

## iDWELL VERTRAGSNUMMERN mit dem Berichtsdesigner einfügen (EIGENTÜMER)

Um iDWELL-Vertragsnummern in der WEG-Jahresabrechnung zu hinterlegen, kann der Berichtsdesigner von Win-CASA herangezogen werden.

iDWELL-Vertragsnummern müssen einen bestimmten Aufbau haben damit eine zweifelsfreie Zuordnung gegeben ist. Diese sollte folgendermaßen aussehen:

025-005-E\_956\_00

<dreistellige Objekt-ID>-<dreistellige Wohnung\_Nummer>-<Eigentümer\_ID>

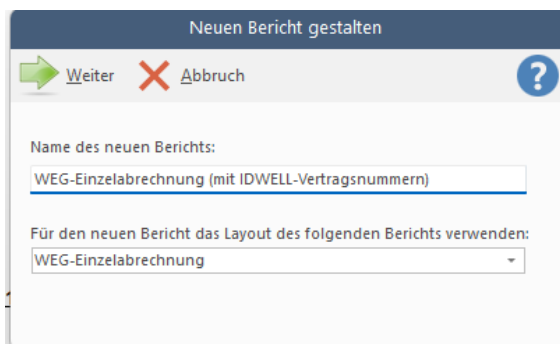
Im nachfolgenden wird Anhand der WEG-Jahresabrechnung gezeigt, wie Sie diese Felder einbauen können. Wenn Sie noch nie mit dem Berichtsdesigner gearbeitet haben und sich einen Überblick über die verschiedenen Funktionen verschaffen möchten, so empfehlen wir den Artikel „**Grundlagen des Berichtsdesigners**“ zu lesen.

### IDWELL-Vertragsnummer in der Nebenkostenabrechnung

1. Gehen Sie auf den Reiter Abrechnungen → Einzelabrechnungen → Punkt 1. WEG-Jahresabrechnung → Sie können nun (zu Bearbeitungszwecken) einen beliebigen Eigentümer auf die Rechte Seite auswählen und auf „Weiter“ klicken.



2. Klicken Sie im Folgefenster auf „Bericht auswählen“ und wählen Sie hier die Berichte-Vorlage aus, die Sie benötigen (Der Standard ist hier „WEG-Einzelabrechnung“ insofern Sie das Anschreiben mit Andrucken) und klicken Sie dann auf „Neu“.
3. Vergeben Sie nun einen von Ihnen bestimmten Namen für den Bericht und klicken Sie auf „Weiter“. Es öffnet sich dann automatisch die Bearbeitungsmaske des Berichtsdesigners.

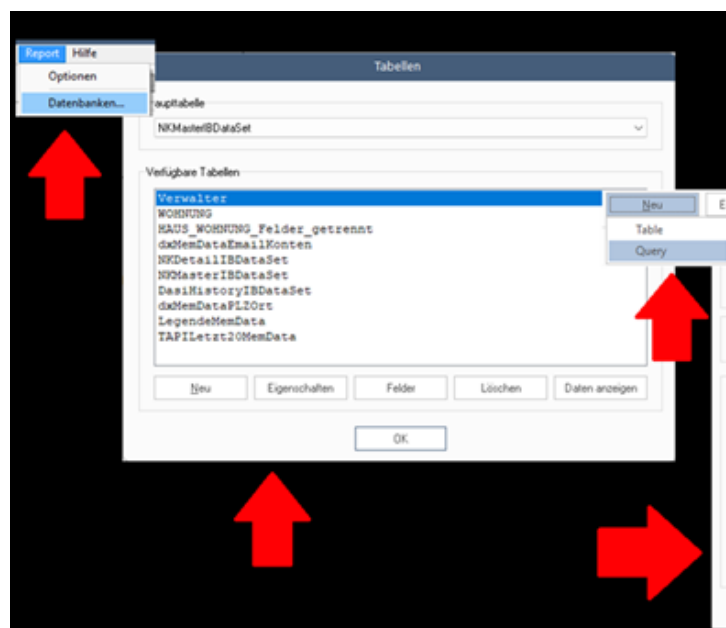


4. Da bestimmte Felder für die iDWELL-Vertragsnummer benötigt werden, müssen diese neu zugeordnet und hinzugefügt werden. Hierfür muss eine spezielle Abfrage eingebaut werden.

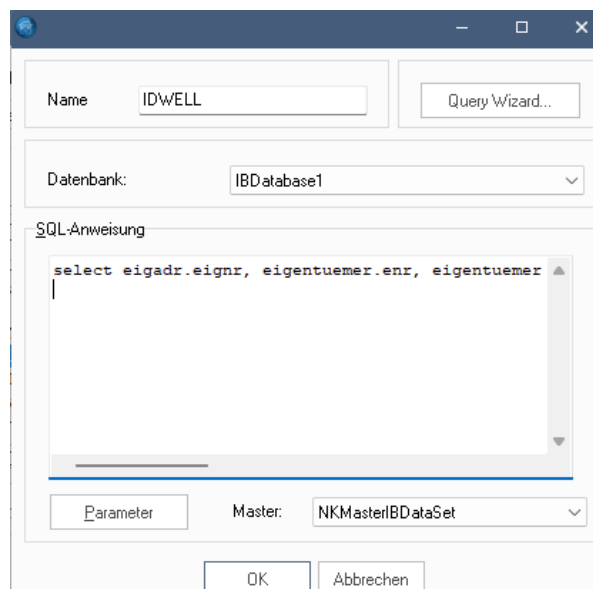
Hierzu gehen Sie auf: Report → Datenbanken → Neu → Query → und tragen bei „Name“ ein: IDWELL → Wählen die Datenbank „IBDATABASE1“ und schreiben in die SQL-Anweisung:

```
select eigadr.eignr, eigentuemer.enr, eigentuemer.onr from eigadr, eigentuemer where eigadr.eignr=eigentuemer.eignr and eigentuemer.onr=:onr and eigentuemer.knr=:knr → als Master wird die NKMasterIBDataSet ausgewählt.
```

Haben Sie die Eintragungen vorgenommen, klicken Sie auf „Ok“ und fahren mit der nächsten Abfrage fort.



(Beispiel Anhand der WEG-Abrechnung)



5. Im letzten Schritt müssen alle Tabelleninformationen im Bericht zusammengefasst werden.

Hierfür klicken Sie innerhalb des Designers auf der linken Seite auf dieses Symbol:



Fügen Sie dann oberhalb des Datums (oder an eine beliebig von Ihnen ausgewählte Stelle) den berechneten Ausdruck ein und hinterlegen Sie in diesem folgenden Text:

**FORMATNUMERIC('000', IDWELL.ONR) + '-' + FORMATNUMERIC('000', IDWELL.ENR) + '-E\_' + IDWELLE.EIGNR + '\_00'**

Bestätigen Sie dann noch mit OK und der Ausdruck ist fertig.

Sie können nun das Feld mit diesen Ausrichtungswerkzeugen mit den anderen Feldern übereinbringen. Hierzu erfahren Sie in den Grundlagen des Berichtsdesigners mehr.



Herr Prof.  
Dominic Vodermaier  
Alpenweg 18  
80789 München

988-001-E\_22\_00  
München, 09.09.2025

**Haus 998, Lilienallee 21, 80020 München Wohnung 1 EG**

### **1. Einzelabrechnung**

Abrechnungszeitraum 01.01.2025 bis 31.12.2025 365 Tage  
Ihr Abrechnungszeitraum 01.04.2025 bis 31.12.2025 275 Tage

		Umlageschlüssel		Beträge		
A abrechnungsposition	Verteilt nach	Gesamt	Ihr Anteil	Einh.	Gesamt	Ihr Anteil

#### **Kosten**

**Geschafft! Ihre IDWELL-Vertragsnummer wird nun korrekt angezeigt und die Abrechnung ist für die Weiterverarbeitung bereit!**