

## iDWELL VERTRAGSNUMMERN mit dem Berichtsdesigner einfügen (BEWOHNER)

Um iDWELL-Vertragsnummern in der Nebenkostenabrechnung zu hinterlegen, kann der Berichtsdesigner von Win-CASA herangezogen werden.

iDWELL-Vertragsnummern müssen einen bestimmten Aufbau haben damit eine zweifelsfreie Zuordnung gegeben ist. Diese sollte folgendermaßen aussehen:

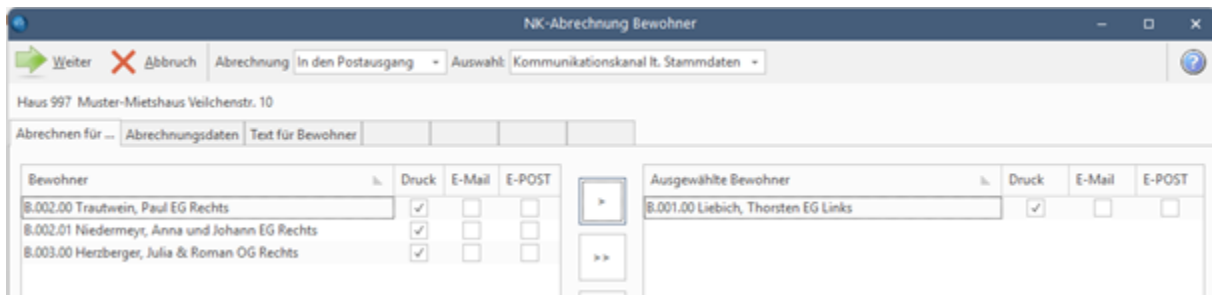
025-005-B\_956\_00

<dreistellige Objekt-ID>-<dreistellige Wohnung\_Nummer>-<Bewohner\_ID>

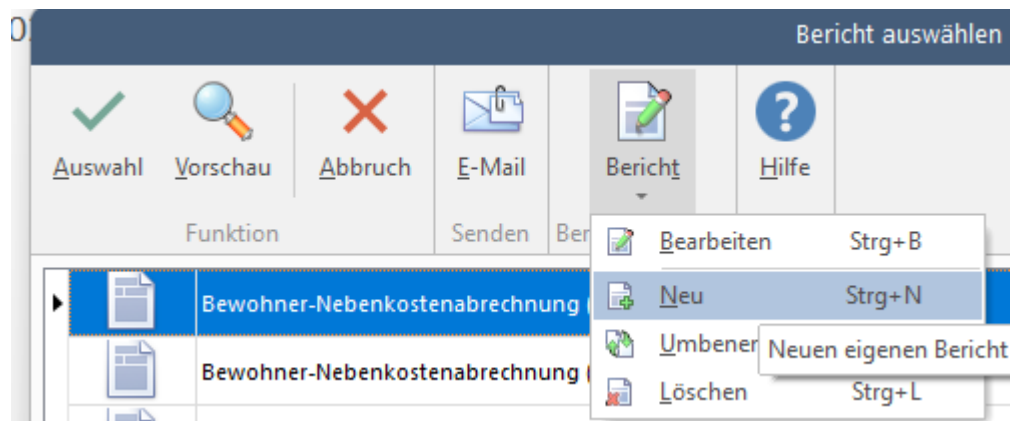
Im nachfolgenden wird anhand der Nebenkostenabrechnung gezeigt, wie Sie diese Felder einbauen können. Wenn Sie noch nie mit dem Berichtsdesigner gearbeitet haben und sich einen Überblick über die verschiedenen Funktionen verschaffen möchten, so empfehlen wir den Artikel „**Grundlagen des Berichtsdesigners**“ zu lesen.

### iDWELL-Vertragsnummer in der Nebenkostenabrechnung

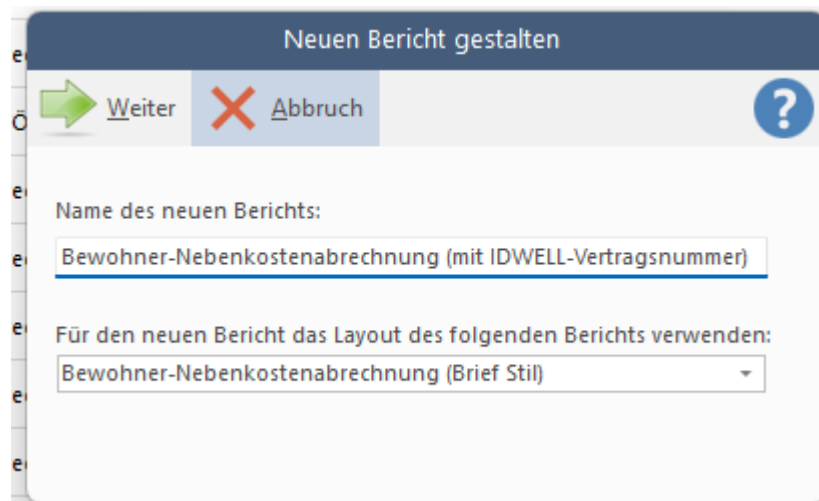
1. Gehen Sie auf den Reiter Abrechnungen → Einzelabrechnungen → Punkt 1. Nebenkostenabrechnung → Sie können nun (zu Bearbeitungszwecken) einen beliebigen Bewohner auf die Rechte Seite auswählen und auf „Weiter“ klicken.



2. Klicken Sie im Folgefenster auf „Bericht auswählen“ und wählen Sie hier die Berichte-Vorlage aus, die Ihnen am meisten zusagt (der Standard ist hier „Bewohner-Nebenkostenabrechnung (Brief Stil)“ und klicken Sie dann auf „Neu“.



3. Vergeben Sie nun einen von Ihnen bestimmten Namen für den Bericht und klicken Sie auf „Weiter“. Es öffnet sich dann automatisch die Bearbeitungsmaske des Berichtsdesigners.

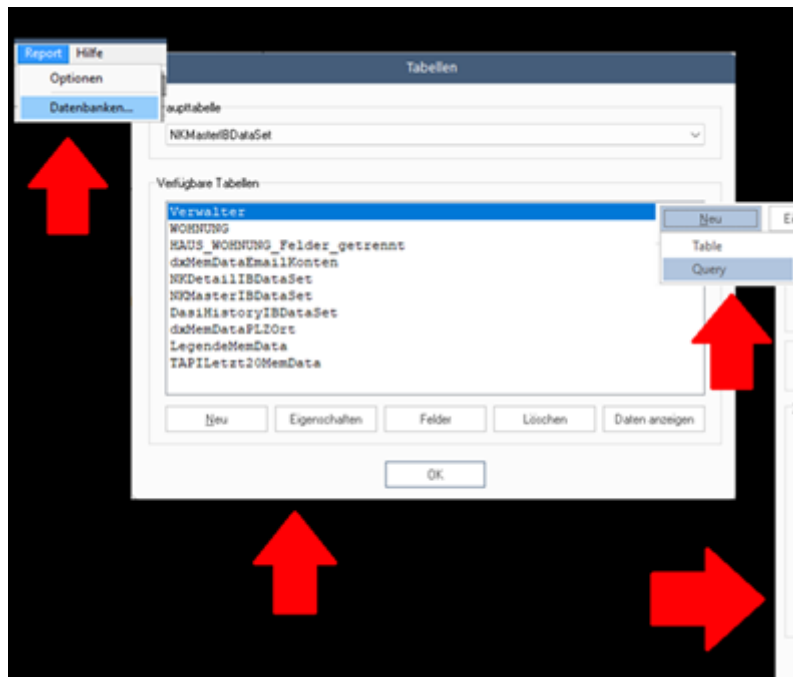


4. Da bestimmte Felder für die iDWELL-Vertragsnummer benötigt werden, müssen diese neu zugeordnet und hinzugefügt werden. Hierfür muss eine spezielle Abfrage eingebaut werden.

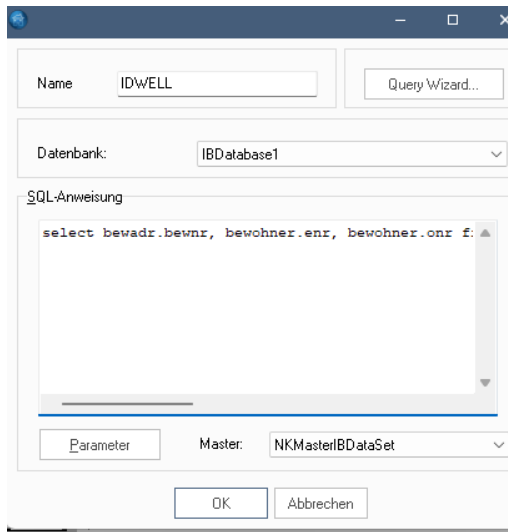
Hierzu gehen Sie auf: Report → Datenbanken → Neu → Query → und tragen bei „Name“ ein: IDWELL → Wählen die Datenbank „IBDATABASE1“ und schreiben in die SQL-Anweisung:

```
select bewadr.bewnr, bewohner.enr, bewohner.onr from bewadr, bewohner where  
bewadr.bewnr=bewohner.bewnr and bewohner.onr=:onr and bewohner.knr=:knr → als Master  
wird die NKMasterIBDataset ausgewählt.
```


Haben Sie die Eintragungen vorgenommen, klicken Sie auf „Ok“ und fahren mit der nächsten Abfrage fort.



(Beispiel Anhand der Nebenkostenabrechnung)



5. Im letzten Schritt müssen alle Tabelleninformationen im Bericht zusammengefasst werden.

Hierfür klicken Sie innerhalb des Designers auf der linken Seite auf dieses Symbol: 

Fügen Sie dann oberhalb des Datums (oder an eine beliebig von Ihnen ausgewählte Stelle) den berechneten Ausdruck ein und hinterlegen Sie in diesem folgenden Text:

**FORMATNUMERIC('000', IDWELL.ONR) + '-' + FORMATNUMERIC('000', IDWELL.ENR) + '-B\_' + IDWELL.BEWNR + '\_00'**

Bestätigen Sie dann noch mit OK und der Ausdruck ist fertig.

Sie können nun das Feld mit diesen Ausrichtungswerkzeugen mit den anderen Feldern übereinbringen. Hierzu erfahren Sie in den Grundlagen des Berichtsdesigners mehr.



HV - Win CASA , Verwalterstr. 10, 80200 München

Herr Dr.  
Thorsten Liebich  
Veilchenstr. 10  
80200 München

997-001-B\_24\_00  
München, 09.09.2025

Haus 997, Veilchenstr. 10, 80200 München Wohnung 1 EG Links

**Geschafft! Ihre iDWELL-Vertragsnummer wird nun korrekt angezeigt und die Abrechnung ist für die Weiterverarbeitung bereit!**